



**DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES**  
Pôle recrutement et mobilité

## **RECRUTEMENT ATER 2017-2018 (TEMPS COMPLET)**

**Du 16 mai 2017 au 5 juin 2017**

*Candidature électronique uniquement*

Dans le cas de candidatures multiples, vous devez établir un dossier pour chaque emploi

### **Ecoles proposant des offres de candidatures A.T.E.R. :**

**ENSE3 : Energie, eau, environnement**  
**ENSIMAG : Informatique, mathématiques appliquées**  
**GI : Génie industriel**  
**DET : Département des Enseignements Transverses**  
**PREPA DES INP**

*Pour tous renseignements administratifs : [Recrutement.ater@grenoble-inp.fr](mailto:Recrutement.ater@grenoble-inp.fr)*

*Pour tous renseignements pédagogiques : coordonnées de chaque Ecole dans les profils de poste*

**Site Internet Grenoble INP : <http://www.grenoble-inp.fr>**

**PREMIERE NOMINATION**       **RENOUVELLEMENT**  
(Cocher la case correspondante à votre situation)

**Composante (cocher une case ci-dessous) où vous déposez un dossier d'ATER (voir profils) :**

**ENSE3** –  **ENSIMAG** –  **GENIE INDUSTRIEL** -  **DET** -  **PREPA DES INP**

**Nom – Prénom du candidat :**

**Discipline et numéro de section CNU :**

**Numéro du profil sur lequel vous candidatez :**

**Pièces à fournir par tous les candidats**

- ◆ Déclaration de candidature (imprimé joint)
- ◆ Copie du dernier diplôme ou attestation de réussite
- ◆ Curriculum Vitae
- ◆ Copie d'une pièce d'identité en cours de validité (recto verso) : carte nationale d'identité ou passeport uniquement.  
**Pour les étrangers hors UE : le titre de séjour n'est pas recevable comme pièce d'identité.**
- ◆ Pour un renouvellement : copie du ou des contrats d'ATER avec avenants éventuels

**Pièces complémentaires à fournir selon votre situation à la date du dépôt de votre candidature**  
(cocher la case correspondante ci-dessous)

*NB : Si une modification intervenait dans votre situation entre le dépôt de votre candidature et votre recrutement, il vous appartiendrait de nous fournir dans les meilleurs délais les documents demandés correspondant à votre nouvelle situation :*

**Fonctionnaire de Catégorie A (Article 2.1)**

- Copie d'un arrêté de nomination et de promotion d'échelon
- Demande de détachement pour un fonctionnaire titulaire (*dès que la candidature est retenue*)
- Demande de congé sans traitement pour un fonctionnaire stagiaire (*dès que la candidature est retenue*)
- **Pour un non Docteur** : Copie du certificat d'inscription en Doctorat de l'enseignement supérieur français (ou copie de la carte étudiant 2016-17)
- **Pour un Docteur** : Attestation d'engagement sur l'honneur à se présenter à un concours de recrutement dans l'enseignement supérieur durant l'année universitaire 2016-2017 (imprimé joint)
- En cas de demande de renouvellement pour une 4<sup>e</sup> année : attestation de votre Université (Directeur du laboratoire, de l'UFR, etc...) précisant que les travaux de recherches justifient votre renouvellement.

**Titulaire d'un Doctorat ou d'une Habilitation à diriger des recherches (Article 2.6)**

- Attestation d'engagement sur l'honneur à se présenter à un concours de recrutement dans l'enseignement supérieur durant l'année universitaire 2016-2017 (imprimé joint)

**Étudiant non Docteur (Article 2.5)**

- Copie du certificat d'inscription en Doctorat de l'enseignement supérieur français (ou copie de la carte étudiant 2016-17)
- Attestation du Directeur de thèse précisant que la soutenance aura lieu dans un délai de un an et avant septembre 2018 (imprimé joint)

**Enseignant ou chercheur de nationalité étrangère ayant exercé des fonctions d'enseignement ou de recherche dans un établissement d'enseignement supérieur ou de recherche A L'ETRANGER pendant au moins deux ans ET titulaire d'un Doctorat ou d'un titre ou diplôme étranger admis en dispense du doctorat par le conseil scientifique de l'établissement (Article 2.3)**

- Pièces justificatives attestant de 2 années d'enseignement ou de recherche dans un établissement d'enseignement supérieur à l'étranger avec traduction des pièces en français par un traducteur assermenté

**Doctorant contractuel titulaire du Doctorat (Article 2.4)**

**Vous pouvez obtenir un renouvellement si vous avez moins de 33 ans au 01/10/2017 :**

- Copie du contrat et des avenants de doctorant contractuel
- Attestation d'engagement sur l'honneur à se présenter à un concours de recrutement dans l'enseignement supérieur durant l'année universitaire 2017-2018 (imprimé joint)

**Doctorant contractuel non docteur (Article 12.1)**

**Vous pouvez obtenir un renouvellement si vous avez moins de 33 ans au 01/10/2017 :**

- Copie du contrat et des avenants de doctorant contractuel
- Attestation du Directeur de thèse précisant que la soutenance aura lieu dans un délai de un an et avant septembre 2018 (imprimé joint)

## DECLARATION DE CANDIDATURE

PREMIERE NOMINATION       RENOUELEMENT  
(Cocher la case correspondante à votre situation)

Composante (cocher une case ci-dessous) où vous déposez un dossier d'ATER (voir profils) :  
 ENSE3 –  ENSIMAG –  GENIE INDUSTRIEL -  DET -  PREPA DES INP

Discipline et numéro de section CNU :

Numéro du profil sur lequel vous candidatez :

Nom patronymique : .....

Nom marital : .....

Prénoms : .....

Date de naissance : ..... Lieu de Naissance : .....

Nationalité : .....

Adresse personnelle : .....

Téléphone personnel : ..... Tél. professionnel : ..... E-mail : .....

**Situation ou activité actuelle** (préciser si vous êtes boursier national ou étranger, doctorant contractuel...)

.....  
Titres universitaires français : .....

.....  
Diplômes - qualification - titres étrangers : .....

J'ai l'honneur de solliciter ma  Première nomination  renouvellement en qualité d'attaché(e) temporaire d'enseignement et de recherche dans l'établissement désigné ci-dessus. Je certifie avoir pris connaissance **que les fonctions d'ATER ne sont pas cumulables** avec toutes autres formes de rémunérations (y compris vacances d'enseignement, contrat de formation par la recherche) et atteste (cocher la case correspondante ci-dessous) :

n'avoir jamais bénéficié d'une nomination en qualité d'ATER dans une Université de France.

avoir déjà été nommé(e) en qualité d'ATER (**joindre copie du ou des contrats**).

Fait à..... Le.....

*Signature*